

DH/sp/130593

Aktecode: 1

14 augustus/26 september/17 oktober 2007

OPRICHTING STICHTING

Op acht november tweeduizend zeven verscheen voor mij, mr. Klazinus Adrianus den Hartog, notaris te Rotterdam:

mevrouw Judith Renata van der Dussen-de Reus, werkzaam op mijn kantoor, met adres: 3054 AP Rotterdam, Straatweg 280, geboren te Poortugaal, thans gemeente Albrandswaard, op achttien april negentienhonderdzeventig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

drs. **Johanna Karen Stoffels-Montfoort**, geboren te Bussum op vijftien juni negentienhonderdvijfenvijftig, houder van een geldig Nederlands paspoort met nummer NRJ570162, wonende te 1054 CS Amsterdam, Tweede Constantijn Huygensstraat 73h, onder het maken van huwelijkse voorwaarden gehuwd met de heer Maarten Jozef Constant Stoffels, arts n.p., hierna te noemen: **de oprichter**.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte op te richten een stichting, welke zal worden geregeerd door de volgende:

STATUTEN.

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **Stichting All for children** en is gevestigd te Amsterdam.

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het bieden van hulp aan kinderen in ontwikkelingslanden die door lichamelijke of sociale omstandigheden een achterstand hebben opgelopen; en
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het inzamelen van geld voor projecten;
 - b. de ondersteuning van projecten met financiële middelen en door uitzending van mensen om in ontwikkelingslanden hulp te verlenen.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

VERMOGEN.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

- a. opbrengsten van de door de stichting georganiseerde activiteiten;
- b. subsidies en donaties;
- c. schenkingen en erfrechtelijke verkrijgingen, met dien verstande dat de stichting erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving mag aanvaarden;
- d. alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie bestuurders en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal bestuurders wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
Om de onafhankelijkheid van de bestuurders te waarborgen, mag een meerderheid van de bestuurders geen relatie van elkaar hebben, waarbij onder relatie wordt verstaan familieleden tot en met de vierde graad, gehuwden, geregistreerde partners en samenwonenden.
Bij wijziging in de samenstelling van het bestuur moet vooraf de inspecteur Belastingdienst/Oost Brabant kantoor 's-Hertogenbosch worden geraadpleegd, gelet op de vereisten die gelden voor een instelling als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956 of een daarvoor in de plaats getreden wettelijke regeling.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de bestuurders in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Een bestuurder heeft zitting voor de tijd van ten hoogste drie jaar. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Aftredende bestuurders zijn terstond herkiesbaar. Een nieuw benoemde bestuurder neemt ingeval van een tussentijdse benoeming op het rooster van aftreden de plaats in van degene die hij opvolgt.
4. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer

bestuurder(s) ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in de artikelen 11 lid 1 en 12 lid 1.

6. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 5.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door het overlijden van een bestuurder of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door zijn aftreden, al dan niet volgens het door het bestuur op te maken rooster van aftreden; en
- f. door ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, ten minste tien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door

de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

8.
 - a. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
 - b. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 - c. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
 - d. Indien in een vergadering als sub a bedoeld het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Iedere bestuurder heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven

meetellen voor het quorum.

13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

BESTUURSBEVOEGDHEID.

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 7 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de

- rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd: de jaarstukken.
 4.
 - a. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuurders ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd de jaarstukken te laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant, Accountant-Administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarstukken.
 - b. Een afschrift van de door het bestuur vastgestelde jaarstukken tezamen met een opgave van de namen en functies van de zittende bestuurders moet jaarlijks worden ingeleverd bij de inspecteur Belastingdienst/Oost Brabant kantoor 's-Hertogenbosch, gelet op de vereisten die gelden voor een instelling als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956 of een daarvoor in de plaats getreden wettelijke regeling.
 5. Het bestuur is verplicht vorenbedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaar te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
 6. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk één maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.

REGLEMENTEN.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet of niet volledig in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, nadat vooraf de inspecteur Belastingdienst/Oost Brabant kantoor 's-Hertogenbosch is geraadpleegd, gelet op de vereisten die gelden voor een instelling als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956 of een daarvoor in de plaats getreden wettelijke regeling. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd waren, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin met algemene stemmen het besluit kan worden genomen mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en de eventuele reglementen zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting dan wel uitgekeerd aan een andere algemeen nut beogende instelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 13.

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOTVERKLARINGEN.

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld:

1. voor de eerste maal is het bestuur samengesteld als volgt:
 - a. drs. **Johanna Karen Stoffels-Montfoort**, geboren te Bussum op vijftien juni negentienhonderdvijfenvijftig, houder van een geldig Nederlands paspoort met nummer NRJ570162, wonende te 1054 CS Amsterdam, Tweede Constantijn Huygensstraat 73h, onder het maken van huwelijkse voorwaarden gehuwd met de heer Maarten Jozef Constant Stoffels, arts n.p. in de functie van voorzitter;
 - b. mr. **Ettina Joyce Vos**, geboren te Amsterdam op éénentwintig mei negentienhonderdnegevenveertig, houder van een geldig Nederlands paspoort met nummer NUHHH7R20, wonende te 7475 BR Markelo, gemeente Hof van Twente, Loosboersstraat 44, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, in de functie van secretaris;
 - c. drs. **Guillaume Gustaaf Felix Maria Husmann**, geboren te Zeist op vijftien mei negentienhonderdéénenvijftig, houder van een geldig Nederlands paspoort met nummer NH6719627, wonende te 2253 HD Voorschoten, Palestrinalaan 52, onder het maken van huwelijkse voorwaarden gehuwd met mevrouw Marie Antoinette van Son, in de functie van bestuurslid;
 - d. mr. **Willem Henri Neisingh**, geboren te 's-Gravenhage op acht mei negentienhonderdvijftig, houder van een geldig Nederlands paspoort met nummer NMRC2D3F3, wonende te 1215 AL Hilversum, Bosdrift 6, onder het maken van huwelijkse voorwaarden gehuwd met mevrouw Arine Willemine Elisabeth Montfoort, in de functie van penningmeester;
 - e. **Catherine Francesca Hiltermann-Marrenga**, geboren te Balikpapan (Kalimantan/Indonesië) op vijftien januari

negentienhonderdeenenvijftig, houder van een geldig Nederlands paspoort met nummer NL5902499, wonende te 3062 PK Rotterdam, De Lairesselaan 92, onder het maken van huwelijkse voorwaarden gehuwd met de heer Maarten Michiel Hiltermann, in de functie van bestuurslid;

2. géén van de hiervoor genoemde bestuurders is de afgelopen vijf jaar door de rechtbank als bestuurder van een stichting ontslagen op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
3. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zeven.

VOLMACHTEN.

Van de volmachten op de comparant blijkt uit één onderhandse akte van volmacht, **die aan deze akte is gehecht.**

BEKENDHEID COMPARANT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

is verleden te Rotterdam, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud is aan de comparant medegedeeld en nader toegelicht. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend om vijftien uur.

Volgen handtekeningen.